

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเยียวยาลดค่าครองชีพประชาชน จังหวัดหนองบัวลำภู ภายใต้ชื่องาน “ร่งฟ้าเยียวยา  
ลดค่าครองชีพประชาชน จังหวัดหนองบัวลำภู” ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองบัวลำภู



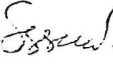
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๗๘๘,๗๐๐.- บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
เป็นเงิน ๙๙๙,๔๕๒ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
สืบราคาท้องตลาดจากผู้ประกอบการที่มีอาชีพรับจ้างจัดงานและผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์  
สินค้าและบริการ จำนวน ๕ ราย ได้แก่

- ๑) บริษัทคุณล้านออร์แกนเซอร์ จำกัด
- ๒) บริษัท วาย ที โซลูชั่น จำกัด
- ๓) บริษัท ไอแอมไนน์ จำกัด
- ๔) บริษัทครีเอทีฟไคเร็กซ์ แอนด์ พรีนธ์ จำกัด
- ๕) บริษัท ไมซ์ โซลูชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางคันธารัตน์ สารสมลักษณ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	
๖.๒ นางสาวศิริพร กองแสน	ตำแหน่ง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	
๖.๓ นางปรียาภรณ์ ฉิมมาลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเจลิมนศรี ลีวนานนท์ชัย)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ราคากลางการจัดงาน

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเยี่ยมเยียนตลาดค้าครองชีพประชาชน จังหวัดหนองบัวลำภู ภายใต้ชื่องาน “ธงฟ้าเยี่ยมเยียนตลาดค้าครองชีพประชาชน จังหวัดหนองบัวลำภู”  
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองบัวลำภู  
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๗๘๘,๗๐๐.-บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)  
 ๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน : มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายละเอียดงานจ้าง	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	หมายเหตุ
ผู้รับจ้างที่ได้รับการตกลงจ้าง เมื่อตกลงทำสัญญาแล้ว ต้องดำเนินการจัดงานตามโครงการเยี่ยมเยียนตลาดค้าครองชีพประชาชน จังหวัดหนองบัวลำภู ภายใต้ชื่องาน “ธงฟ้าเยี่ยมเยียนตลาดค้าครองชีพประชาชน จังหวัดหนองบัวลำภู” จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน ดังนี้					
๑	1 กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ประกอบด้วย ดำเนินการติดตั้งจุดจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า 1 วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน 3 วัน พร้อมทั้งทำความสะอาดให้เรียบร้อย ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้				
	(๑) จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานโดยผู้รับจ้างจะต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาพื้นที่จัดงานพร้อมปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมด ในช่วงระยะเวลาที่จังหวัดฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว จังหวัดหนองบัวลำภู จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงานฯ	๑	งาน	๙,๐๐๐	
	(๒) ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมนงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้า และการบริหารจัดการ รวมทั้งความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน	๑	งาน	๖,๖๐๐	
	(๓) ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาวที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ หลัง และติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ทำอย่างเรียบร้อย จัดให้มีผ้าใบคลุมช่องทางเดินระหว่างเต็นท์ สำหรับติดตั้งจุดจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานภายใน ๓ วัน			๙๔,๖๐๐	
	(๔) จัดทำคูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา โดยจัดให้มีอุปกรณ์ในแต่ละคูหา ประกอบด้วย ๑) โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะสีฟ้า สกรีนโลโก้ธงฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ๒) เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ๓) ป้ายชื่อร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย ๔) ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด และหลอดไฟ LED หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลอด	๑	งาน	๑๓๔,๐๐๐	
	(๕) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยจัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ , เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว	๑	งาน	๘,๘๐๐	
๒	กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ				

สำเนาถูกต้อง






(นางสาวเฉลิมศรี ลีวนานนท์ชัย)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน




	(๑) การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพหรือสินค้าเกษตร ตามชนิด ปริมาณและราคาที่สำคัญงานพาณิชย์จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด เช่น ไข่ไก่ น้ำตาลทราย น้ำมันพืช และสินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น ระยะเวลา ๓ วัน ภายในวงเงิน ๔๐๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าพัน บาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้า ตามที่ดำเนินการจริง รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพหรือสินค้าเกษตรที่ นำมาจำหน่ายทั้งหมด หมายเหตุ : ชนิดและปริมาณสินค้าที่นำมาจำหน่ายผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขอความเห็นชอบจาก สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองบัวลำภูก่อนจำหน่าย	๑	งาน	๔๐๕,๐๐๐	
	(๒) ค่าบริหารจัดการในการจัด/จำหน่าย เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้ เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงาน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑	งาน	๔๕,๐๐๐	
๓	สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก				
	(๑) จัดให้มีพืชมดทั้งพื้นหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว	๑	งาน	๑๑,๕๐๐	
	(๒) จัดให้มีห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวน ๒ ห้อง และห้องน้ำ หญิง จำนวน ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๑๐,๒๐๐	
	(๓) จัดให้มีจุดทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณจุดจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงาน จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑๔ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๑	งาน	๕,๒๘๐	
	(๔) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะ ประจำบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๔,๙๕๐	
	(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยช่วงกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๑	งาน	๔,๖๕๐	
	(๖) จัดให้มีอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำ ปะปา ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๔,๘๐๐	
	(๗) จัดให้มีปลั๊กไฟสำหรับตู้แช่ ตู้เย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ขาดลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่ น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๔ จุด	๑	งาน	๗,๔๐๐	
	(๘) ติดตั้งหลอดไฟให้แสงสว่างบริเวณช่องทางเดินและบริเวณโดยรอบการจัดงานให้เพียงพอและ เหมาะสม	๑	งาน	๖,๐๐๐	
	(๙) ติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมดและจัดให้มีช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ คน ประจำพื้นที่การจัดงาน พร้อม รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๑	งาน	๒๓,๒๐๐	
	(๑๐) จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวกพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ คน	๑	งาน	๔,๖๐๐	
๔	กิจกรรมประชาสัมพันธ์				
	ผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัด งานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้				
	(๑) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ป้าย โดยติดตั้งบริเวณพื้นที่การจัดงานและพื้นที่แหล่งชุมชน	๑๕	ป้าย	๒๗,๔๐๐	
	(๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Back drop กว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตรจำนวน ๑ ป้าย โดยให้ติดตั้งบริเวณพื้นที่การจัดงาน	๑	ป้าย	๓,๖๐๐	
	(๓) ออกแบบและติดตั้งป้ายไว้นิลแสดงราคาจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ขนาดไม่น้อย กว่า ๑ X ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ป้าย	๘	ป้าย	๖,๕๕๐	
	(๔) จัดหารถแห่งประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คัน พร้อมจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน และประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน	๑	งาน	๑๐,๔๐๐	

**สำเนาถูกต้อง**


  
(นางสาวเจลิสมศรี ลิวานนัทชัย)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๕) จัดทำสปอตประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที และเผยแพร่ผ่านสถานีวิทยุในพื้นที่หรือกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน/ชุมชน ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน	๑	งาน	๗,๒๓๒	
(๖) จัดทำธงปัก (ธงพร้อมเสา) จำนวน ๒๐ ชุด (สกรีนโลโก้กระทรวงพาณิชย์ ๑ ชุด โลโก้กรมการค้าภายใน ๑ ชุด โลโก้จังหวัดหนองบัวลำภู ๑ ชุด และสกรีนสัญลักษณ์การจัดงาน จำนวน ๑๗ ชุด)	๑	งาน	๙,๑๐๐	
(๗) จัดทำธงราวธงฟ้า เพื่อตกแต่งบริเวณโครงสร้างหรือพื้นที่จัดงานหรือบริเวณรอบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ เส้น	๑	งาน	๑๓,๒๐๐	
(๘) จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมนานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๑	งาน	๘,๔๐๐	
(๙) จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องเสียง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๑	งาน	๑๖,๖๐๐	
(๑๐) จัดให้มีพื้นที่สำหรับดำเนินกิจกรรมพิธีเปิดงาน ประกอบด้วย โฟเตี่ยม ๑ อัน, ชุดรับแขก ๑ ชุด (๕ ที่นั่ง) และเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด	๑	งาน	๑๘,๘๘๐	
<b>๕</b> กิจกรรมจำหน่ายสินค้าผ่านรถ Mobile จำนวน ๕ คันต่อวัน ดำเนินการ ๓ วัน				
๑) จัดหารถยนต์บรรทุก ๔ ล้อ (รถบรรทุกตู้เทียบ) พร้อมพนักงานขับรถยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๕ คัน	๑	งาน	๔๕,๕๐๐	
๒) จัดหาพนักงานยกสินค้าและดูแลการจัดจำหน่ายสินค้าประจำรถยนต์บรรทุก (รถ Mobile) จำนวน ๑ คน/คัน	๑	งาน	๖,๑๐๐	
๓) จัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดจำหน่ายสินค้าประจำรถ Mobile เพื่ออำนวยความสะดวกในการจำหน่ายสินค้า เช่น เต็นท์ โต๊ะวางสินค้า เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง/โทรโข่ง เครื่องคิดเลข และวัสดุอุปกรณ์การจัดจำหน่ายสินค้า เป็นต้น	๑	งาน	๑๓,๐๐๐	
๔) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์โครงการพร้อมติดตั้งด้านข้างพาหนะทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘ x ๑ เมตร (คันละ ๒ ป้าย)	๑	งาน	๓,๗๐๐	
๕) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงราคาจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๖๐ เมตร (คันละ ๒ ป้าย)	๑	งาน	๔,๗๐๐	
๖) จัดหารถยนต์บรรทุก ๔ ล้อ (รถบรรทุกตู้เทียบ) พร้อมพนักงานขับรถยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ คัน เพื่อรับผิดชอบการดูแลสินค้าและยกสินค้าสำหรับเติมสินค้าไปยังจุดจำหน่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๑	งาน	๑๑,๔๐๐	
<b>๖</b> การประเมินผลการจัดงาน				
ทำการประเมินผู้ประกอบการและผู้บริโภคตามแบบที่จังหวัดกำหนดโดยผู้ประกอบการตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ประมวลผล อย่างน้อย ๑ คน เพื่อจัดเก็บข้อมูล เช่น มูลค่าการจำหน่ายภายในงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ความพึงพอใจต่อการจัดงาน เป็นต้น	๑	งาน	๗,๗๔๐	
<b>รวมทั้งสิ้น (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)</b>			<b>๙๙๙,๔๕๒</b>	

(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว)

  
(นางคันธรัตน์ สารสมลักษณ์)  
พาณิชย์จังหวัดหนองบัวลำภู

  
(นางสาวศิริพร กองแสน)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

  
(นางปริยาภรณ์ ฉิมมาลา)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางสาวเอติมศรี ลีวนานนท์ชัย)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน